INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2189-2024.
FECHA: 26/11/ 2024

CONTRATISTA: GUILLERMO BARRERO VARELA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2189-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar el diseño de lineamientos en toda la parte técnica y administrativa del programa de manera conjunta y atendiendo las indicaciones del coordinador técnico.

-Reajusté la guía del programa a la versión 2, la cual reposa en Sistema de Gestión de Calidad en la tarea 12. Este documento, muestra las dinámicas manejadas por el programa Deporte Escolar Universitario, con su proceso de intervención educativo.

2. Brindar apoyo en la elaboración del cronograma acorde a los indicadores formulados por el coordinador técnico y/o general del programa.

-Realicé el seguimiento del cronograma de festivales proyectado para el mes de noviembre; en este procedimiento, se revisaron los formatos de calidad “planeación de festivales escolares” y “cronograma de actividades e informe mensual”.

3. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes y bases de datos suministradas por los equipos de trabajo operativos con su respectivo informe parcial y final de la gestión del programa.

-Entregué los documentos enmarcados en la línea de servicio P013 de Sistema de Gestión de Calidad, para esto, el informe técnico realizado en el mes de noviembre va articulado con el cronograma del programa.

4. Asistir a reuniones programadas por el equipo, mesas de trabajo, redes, entre otras que se requiera para el buen desarrollo del programa.

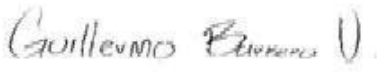
-Asistí a las mesas de trabajo que se realizaron con el equipo de Sistema de Gestión de Calidad, para revisar profundamente el proceso P013. Para este momento, quedaron realimentadas todas las tareas propuestas para el programa.

5. Realizar visitas en terreno para verificación, control y seguimientos de actividades previamente establecidas del personal a cargo.

-Revisé las visitas programadas por los coordinadores zonales, relacionadas al formato de Sistema de Gestión de Calidad “visita técnica al evento”. Estos documentos, muestran la calidad del servicio que se está prestando en las instituciones Educativas Oficiales y/o privadas del municipio Santiago de Cali.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/18soY5OAMNy9Mznr8Mz6debePoRI6ke6M



Guillermo Andrés Barrero Varela
Cedula No. 1.144.042.923